Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	02	de	JULIO	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-7966	de	13 DE JUNIO DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005545 DE 05 DE JUNIO DE 2024 **RPC No.** 5600069158 DE 13 DE JUNIO DE 2024

Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21; Ingresos corrientes/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn/Educ Ambiental en cotexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 4: LT4. VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE
LÍNEA DE ACCIÓN: LA 404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL
META DE PRODUCTO: MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA: Pg 40401. Educacion ambiental integral
SUBPROGRAMA: Sp4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros,
talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
Cuenta Mayor: 5507052101 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO"FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor	**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ** Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291 Teléfono: 3152641974
Contratista	**MARIA FERNANDA ARBELAEZ VALENCIA** C.C. 29832260 Teléfono: 3136052212

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2)Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 3)Coordinar estrategias de promocion, divulgacion y sensibiliazacion de acciones comunitarias que esten encaminadas a proyectos de educacion ambiental relacionados con eternos saludables.4) Realizar jornadas de educación ambiental relacionadas con cambio climatico, habitat y consumo sosteible. 5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 6) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 7)PRODUCTO: Formular u proyecto de educacion ambiental orientado a entornos saludables.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 25%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Descripcion: Se verifica que la contratista asistio el dia 14 de junio de manera virtual a la reunion de la Mesa tecnica agroclimatica del departamento, con el objetivo de conocer por parte del IDEAM las condiciones neutrales del fenomeno del niño y la niña, donde informa que estas condiciones se espera se mantengan durante los meses de junio y julio y la fase fría del fenómeno ENOS, conocida como La Niña, se configure a nivel oceánico y atmosférico entre los meses de julio y septiembre; informando que este evolucionara como un fenómeno predominante durante el segundo semestre del 2024 e inclusive los primeros meses del año 2025. La anterior información suministrada por la contratista define que la mesa agroclimática y el IDEAM dan a conocer como fuente oficial y reafirman el compromiso de proporcionar información precisa y oportuna para contribuir a la protección de la vida, los recursos y el bienestar de todos los colombianos. Evidencias se encuentran en el informe ejecutivo.

2)Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. Evidencias se encuentran en el informe ejecutivo.

Descripcion:

La contratista se le direcciono el apoyo a la comunidad del municipio de caicedonia, a la asociacion de Juntas de accion comunal, presidente Luis Fernando Peña Peña y secretario de asojuntas Jorge Rivera Lesmes, donde solicitan el apoyo en el proyecto de fogones ecologicos y arborizacion, con el fin de cuidar el medio ambiente, la contratista se comunico con el presidente de asocomunal de caicedonia para prestar apoyo a la misma, la cual se encuanttra en gestion para su respuesta.

Se verifica que la contratista se encuentra apoyando el equipo de negocios verdes y economia circular, donde vienen trabajando en el cronograma de actividades y accciones para llevar a cabo esta acciones en el departamento del valle del cauca. Evidencias se encuentran en el informe ejecutivo.

3)Coordinar estrategias de promocion, divulgacion y sensibilizacion de acciones comunitarias que esten encaminadas a proyectos de educacion ambiental relacionados con eternos saludables.

Descripcion:

El 25 de junio la contratista se reune con el equipo de negocios verdes y economia circular coordinado por estefania patiño, donde se les imparte instrucciones frente a la meta que se debe cumplir, donde es llegar a identificar, caracterizar y cofinanciar a 100 emprendimientos con sello verde en el departamento, donde se debe apoyar las diferentes etapas como la ideacion, la incubacion y por ultimo la etapa de despeje donde en esta etapa el departamento estara realizando la inversion de recursos para los emprendimientos que cumplan con la misma.

Powered by CamScanner

Se verifica que la contratista asistio el 2 de julio de 2024, en las instalaciones de la SADS, a la reuinon preparatoria de las acciones a seguir en el tema de negocios verdes y economia circular, coordinada por la profesional estefania Patiño, en la cual se tiene como meta cofinanciar 50 emprendimientos con sello verde en el departamento, donde se verifica que valoraron acciones como las siguientes actividades a a realizar asi:

- Caracterizar
- Acompañar estrategicamente a la comunidad
- Convocar
- Capacitar
- Divulgar – promocionar
- Incentivos

Evidencias se encuentran en el informe ejecutivo.

4) Realizar jornadas de educación ambiental relacionadas con cambio climatico, habitat y consumo sostenible.

Descripcion:

La contratista junto con el equipo de negocios verdes y economoia circular, estan en la construccion del cronograma de capacitaciones a los emprendedores que se acompañaran desde la SADS de la gobernacion del valle y sera realizado en los meses de julio a septiembre de 2024. Evidencias se encuentran en el informe ejecutivo.

5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Descripcion:

La contratista asistió la inducción virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, facilitado por Luz Eneida Lobón, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, este modelo le aporto herramientas para la gestión y el desempeño idóneo de las actividades asociadas al Proyecto, teniendo en cuenta sus 7 dimensiones, facilito la atención acertada de los ciudadanos del departamento en el ejercicio de los funcionarios públicos.
La inducción se realizó el 20 de junio de 2024, mediante el enlace, se registra la participación de más de 84 personas, consignadas en el listado de asistencia y fotográfico. Evidencia adjunta en el informe ejecutivo por parte de la contratista.

CAPACITACION: Codigo de Integridad, conducta y buen gobierno
Expositores: LUZ ENEIDA LOBON ASPPRILLA – DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA Y MATEO GOMEZ LOPEZ LIDERES MIPG SADS
Fecha: julio 9 de 2024
La contratista refiere que el objetivo de esta capacitacion de socializacion fue conocer los valores, el codigo de integridad de cara a la ciudadania y en contra de la corrupcion.

Evidencias se encuentran en el informe ejecutivo.

Powered by CamScanner

6) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Descripcion:

REUNION INSTITUCIONAL JUNIO 17 DE 2024

La contratista asistió de manera virtual a la reunión de la Subsecretaria de proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento, con el objetivo de conocer las directrices de las actividades contractuales que corresponden y los coordinadores de las mismas.

Donde conoció los aspectos expuestos por mi directriz como fueron:

- Responsabilidades de cada coordinador
- Responsabilidades actividades
- Seguimiento indicadores ordenanzas
- Seguimiento al PD
- Actividades Secretaria de Ambiente
- Articulación direccionamiento por parte de la SADS
- Asuntos varios

De igual manera la contratista conoció la designación de los coordinadores de cada área, el compromiso frente a las actividades, el cumplimiento de las ordenanzas, la presentación de buenos informes y evidencias de los mismos y apoyo en las actividades que se ejecute en la SADS. Evidencias se encuentran en el informe ejecutivo.

7)PRODUCTO: Formular un proyecto de educacion ambiental orientado a entornos saludables.

Descripcion:

Se verifica que la contratista se encuentra en etapa de identificacion del problema o necesidad, para asi determinar cuál sera la tematica ambiental específica que debe ser abordada y poder avanzar a las siguientes etapas de definición de Objetivos y Metas, investigación y Recolección de Datos, identificación del Público Objetivo, diseño del Programa Educativo, planificación de Actividades, búsqueda de Financiamiento, implementación del Proyecto, evaluación y Monitoreo, divulgación y Comunicación y por ultimo su Sostenibilidad.

Donde la contratista informa que estos items proporcionan una estructura clara para desarrollar un proyecto de educación ambiental que sea efectivo y sostenible, el cual sera desarrollado durante la ejecucion del contrato.

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, y adjunto certificados de afiliación a EPS COMPENSAR, PENSIÓN COLPENSIONES y ARL (Positiva), según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	18.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$4.500.000
Valor saldo por ejecutar	$13.500.000
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 2:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**13**	**De**	**JULIO**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

02	días del mes de	**JULIO**	de	**2024**

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C.38.790.291
SUPERVISOR

Powered by CamScanner